

Ing. Jaromír Hýbner
zastupitel
Marxova 2023/8
695 01 Hodonín

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor dozoru a kontroly veřejné správy
Náměstí Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4

V Hodoníně dne 15.07.2014

Žádost

1) Dle §110 odst.1) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v obcích s pověřeným obecním úřadem a v obcích s rozšířenou působností se zřizuje funkce tajemníka obecního úřadu, který je zaměstnancem obce. Ostatní obce mohou zřídit funkci tajemníka obecního úřadu.

Znamená to, že v obci s rozšířenou působností (dále je „ORP“) musí být funkce tajemníka zřízena a obsazena?

2) Dle §103 odst. 4) písm. b) starosta plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů, pokud není v obci tajemník obecního úřadu; vedoucí odboru jmenuje, odvolává a stanoví jim plat, jen není-li zřízena rada obce,

Znamená to, že starosta ORP může plnit úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům zařazených do MěÚ?

3) Tajemník ORP pověří vedoucího odboru, aby jej zastupoval po dobu své nepřítomnosti. Pověřený vedoucí odboru v době dlouhodobé prac. neschopnosti tajemníka se na základě dohody se starostou vzdá svého pověření zastupování tajemníka.

Znamená to, že starosta ORP v uvedeném případě může:

a) pověřit nového zaměstnance zastupováním tajemníka v plném rozsahu

b) pověřit jiného zaměstnance zastupováním tajemníka ve všech činnostech, mimo uzavírání, změnu a rozvázání prac. poměru, dále mimo schvalování a udělování finančního ohodnocení ved. pracovníků a dalších pracovníků. Tyto pravomoci si vyhradí starosta.

c) starosta si vyhradí pravomoci tajemníka sám (bude vykonávat funkci tajemníka v plném rozsahu i funkci starosty současně)

Kterou z uvedených variant připouští zákon na ORP?

4) Od 1.1.2014 je neobsazeno místo vedoucího odboru investic. Na základě výběrového řízení rada města jmenovala nového vedoucího odboru dne 12.3.2014. Po jmenování uchazeč odmítl podepsat smlouvu a nastoupit do prac. poměru. Od té doby nebylo na toto místo vypsáno výběrové řízení a

rada města dne 1.4.2014 přijala usnesení „**Rada města bere na vědomí, že vedením odboru investic a údržby MěÚ Hodonín byla pověřena paní XY, a to do doby obsazení místa vedoucího odboru na základě výběrového řízení**“ (jedná se o zaměstnankyni, kterou si bývalý vedoucí odboru stanovil jako svého zástupce v době své nepřítomnosti).

Je možné, aby místo vedoucího úředníka bylo obsazeno pověřením, bez výběrového řízení a pověřený pracovník měl středoškolské vzdělání (plat. třída ved. odboru je 11)?

Je možné, aby na místo vedoucího odboru bylo vypsáno jen 1x výběrové řízení a toto místo bylo neobsazeno více jak 6 měsíců se zdůvodněním, že úřad nenašel vhodného kandidáta?

5) Rada města (ORP) schválila v březnu tohoto roku organizační řád, kde je uvedeno mimo jiné:

- **rada města pověřuje plněním úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele, podle zvláštních právních předpisů a stanovením platů zaměstnanců organizačních složek, podle zvláštních právních předpisů tajemníka MěÚ** (viz. Příloha čl. 3 odst. 3) – *nestanoví to zákon o obcích, je to vůbec v pravomoci rady?*

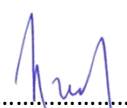
- starostu zastupuje místostarosta určený zastupitelstvem. Všichni místostarostové plní úkoly, které jim určí zastupitelstvo dle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění, není-li pověření zastupitelstvem, na základě dohody se starostou a ostatními místostarosty. Úkoly pracovníkům úřadu ukládají především prostřednictvím tajemníka. O uložených úkolech jsou členové vedení informováni prostřednictvím el. modulu SSL Úkoly. Ostatní pracovníci mohou jménem města jednat jen na základě pověření (viz. Příloha čl. 5 odst. 7) – *nevyplývá ze zákona o obcích, že tajemník je odpovědný za plnění úkolů? Jak může být tajemník zodpovědný za úkoly, které zadá starosta, místostarostové či zastupitelé bez vědomí tajemníka?*

- tajemník městského úřadu je jmenován do funkce starostou a je zaměstnancem Města. Za plnění úkolů městského úřadu v samostatné působnosti i v přenesené působnosti je odpovědný starostovi (viz. Příloha čl. 6 odst. 1) – *není samotné jmenování bez souhlasu ředitele krajského úřadu neplatné?*

- tajemník předkládá radě města (případně zastupitelstvu města v souladu se zákonem o obcích) návrh ke schválení řešení škodných událostí způsobených pracovníky městského úřadu, případně pracovníkům městského úřadu, nebo třetími osobami Městu Hodonín, a to na základě doporučení komise pro objasňování a náhradu škod, kteou jmenuje jako poradní orgán tajemníka rada města (viz. Příloha čl. 6 odst. 14) – *je v pravomoci tajemníka si jmenovat svůj poradní orgán ze zaměstnanců města?*

- není-li ustanovena funkce tajemníka nebo není-li tajemník přítomen, plní jeho úkoly tajemníkem určený zástupce nebo starosta, pokud si tuto pravomoc písemně vyhradí (viz. Příloha čl. 6 odst. 17) – *je toto v souladu se zákonem na ORP? Jak je možno za takových podmínek zajistit oddělení výkonu samosprávných činností a výkonu přenesené působnosti?*

Děkuji za Vaše stanovisko


.....
Ing. Jaromír Hýbner

Příloha:

Organizační řád

Obsah:

Základní ustanovení	4
Postavení a působnost MěÚ	4
Postavení organizačních složek	5
Vnitřní členění MěÚ	5
Starosta města	6
Tajemník	7
Vedoucí odboru.....	Chyba! Záložka není definována.
Zaměstnanci Města - pracovníci MěÚ a organizačních složek.....	Chyba! Záložka není definována.
Zastupování zaměstnanců	Chyba! Záložka není definována.
Předávání funkcí	Chyba! Záložka není definována.
Postavení, práva, povinnosti a odpovědnost při výkonu interního auditu	Chyba! Záložka není definována.
Přílohy organizačního řádu	Chyba! Záložka není definována.

Přílohy:

1. Organizační schéma MěÚ
2. Náplně činností jednotlivých odborů
- 2a. Specifické činnosti
3. Podpisový řád
4. Výbory zastupitelstva a komise rady
5. Příspěvkové organizace a obchodní společnosti, jejichž zřizovatelem a zakladatelem je Město.

Organizační řád Městského úřadu Hodonín

Organizační řád Městského úřadu Hodonín (dále jen „MěÚ“) vychází ze zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“). Tento vnitřní předpis vydává tajemník MěÚ a schvaluje Rada města Hodonína (§ 102 odst. 2 písm. o) zákona) a je závazný pro všechny zaměstnance města zařazené do Městského úřadu Hodonín, jeho organizačních složek, včetně členů vedení města.

Článek 1

Základní ustanovení

Organizační řád MěÚ upravuje zásady činnosti a řízení úřadu, strukturu, úkoly a vzájemné vztahy jeho odborů a oddělení, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti zaměstnanců úřadu a organizačních složek, vztah MěÚ k právníkům osobám, které jsou zřízeny nebo založeny městem.

Článek 2

Postavení a působnost MěÚ

1. Postavení a působnost městského úřadu upravuje zákon č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a pokud jde o přenesenou působnost, též zvláštní zákony. Městský úřad je orgánem města.
2. Základní vizí Městského úřadu v Hodoníně je:
Úřad pro občany
při naplnění těchto cílů:
 - Poskytování kvalitních služeb jak v oblasti samosprávy, tak v souladu se zákony v oblasti státní správy.
 - Účinné podporování a naplňování záměrů volených orgánů Města Hodonína.
 - Při naplňování jednotlivých záměrů vždy dbát na jejich soulad se strategickými cíli Města.
3. V oblasti samostatné působnosti městský úřad plní úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města, zejména:
 - a) plní úkoly, které do samostatné působnosti obce svěří zákon,
 - b) pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti a to v souladu s jednacími řády a statuty těchto orgánů.
 - c) po odborné stránce spolupracuje s příspěvkovými organizacemi a organizačními složkami, jejichž zřizovatelem je Město, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.
4. V oblasti přenesené působnosti obce vykonává městský úřad státní správu ve věcech, které stanoví zvláštní zákony
 - a) v základním rozsahu s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiného orgánu města
 - b) v rozsahu pověřeného městského úřadu
 - c) v rozsahu městského úřadu města s rozšířenou působností

5. Územní obvod, ve kterém pověřený Městský úřad Hodonín s rozšířenou působností vykonává svoji působnost podle § 64 zákona, tvoří územní obvody těchto obcí: Čejč, Čejkovice, Dubňany, Dolní Bojanovice, Hodonín, Josefov, Karlín, Lužice, Mikulčice, Mutěnice, Nový Poddvorov, Petrov, Prušánky, Ratíškovice, Rohatec, Starý Poddvorov, Sudoměřice, Terezín.

Článek 3

Postavení organizačních složek

1. Organizační složky zřizuje dle ustanovení § 84 odst. 2) písm. e) zák. 128/2000 Sb., svým usnesením zastupitelstvo města a úkoly zřizovatele plní rada města. Organizační složky nemají právní subjektivitu. Jejich postavení řeší zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Organizační složky mají zřizovací listiny.
2. Rada města Hodonína řízením organizačních složek pověřuje vedoucí odborů, které organizační složky metodicky vedou. Organizační složky mají v organizační struktuře obdobné postavení jako oddělení s výjimkou městské knihovny, která má postavení na úrovni odboru MěÚ a je řízena ředitelem knihovny. Ředitel knihovny má stejné pravomoci jako vedoucí odboru MěÚ.
3. Rada města pověřuje plněním úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele, podle zvláštních právních předpisů a stanovením platů zaměstnanců organizačních složek, podle zvláštních právních předpisů tajemníka MěÚ.
4. Pracovníci organizačních složek jsou zaměstnanci města, s výjimkou pracovníků organizační složky Jednotka sboru dobrovolných hasičů.
5. Pro organizační složky jsou závazné všechny vnitřní směrnice MěÚ.

Článek 4

Vnitřní členění MěÚ

1. MěÚ tvoří starosta, místostarostové, tajemník a zaměstnanci zařazení do tohoto úřadu.
2. Rada města stanoví rozdělení pravomocí v MěÚ, zřizuje a zrušuje odbory a oddělení MěÚ, kontroluje plnění úkolů městským úřadem v oblasti samostatné působnosti města. Rada města stanoví celkový počet zaměstnanců zařazených do MěÚ a v organizačních složkách.
3. MěÚ se člení na odbory a oddělení, které pro jednotlivé úkoly zřídila rada města, jako vnitroorganizační složky městského úřadu.
4. Všechny odbory jsou povinny spolupracovat v rozsahu jim svěřené působnosti a vzájemně se informovat, zejména při přípravě komplexních stanovisek úřadu. Jsou oprávněny požadovat informace a odborné posudky od příslušných odborů a navrhnout týmová řešení. U zvlášť závažných úkolů (projektů) koordinuje činnost vedením MěÚ stanovený vedoucí projektu.

5. Odbory jsou povinny v rozsahu své působnosti kvalitně a včas připravit podklady pro rozhodování rady a zastupitelstva a poté splnit jejich usnesení. O průběhu plnění a o splnění usnesení písemně nebo prostřednictvím výpočetní techniky (modul ASW Ginis SSL) informovat tajemníka; o ostatních důležitých událostech podat neodkladně ústní či písemnou informaci tajemníkovi a také ostatním členům vedení města na nejbližší poradě vedení města.
6. Spory vzniklé mezi odbory MěÚ při zabezpečování pracovních úkolů řeší společně vedoucí příslušných odborů především dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje tajemník nebo jím pověřený zaměstnanec. O svém rozhodnutí informuje další členy vedení města.
7. MěÚ v Hodoníně se člení do těchto odborů:
 - Odbor kanceláře starosty a místostarostů (OKASM)
 - Odbor organizační a vnitřních věcí (OOVV)
 - Odbor ekonomiky a financí (EaF)
 - Odbor majetkoprávní (MPO)
 - Odbor rozvoje města (ORM)
 - Odbor životního prostředí (OŽP)
 - Odbor investic a údržby (IaÚ)
 - Obecný stavební úřad (OSÚ)
 - Obecní živnostenský úřad (OŽÚ)
 - Odbor školství a mládeže (OŠM)
 - Odbor sociálních služeb (OSS)
 - Odbor dopravy a přestupků (DaP)
 - Odbor právní (OP)
- Dále jsou zřízeny:

 - a) samostatné útvary:
 - Útvar interního auditu (ÚIA)
 - Útvar krizového řízení (ÚKŘ)
 - b) organizační složky:
 - Městská knihovna Hodonín
 - Sbor dobrovolných hasičů
 - Správa hřbitova
8. Organizační schéma MěÚ tvoří přílohu č.1 tohoto organizačního řádu.

Článek 5

Starosta města

1. V čele městského úřadu je starosta. Starosta, zvolený zastupitelstvem, zastupuje město navenek a plní úkoly stanovené zákonem o obcích. Při své činnosti je odpovědný zastupitelstvu.

2. Zajišťuje reprezentaci města
3. Podepisuje za město dokumenty vydané v samostatné působnosti, pokud nebyly svěřeny jiným subjektům
4. Zajišťuje připravenost správního obvodu obce s rozšířenou působností a města na řešení krizových situací, odpovídá za využívání informačních a komunikačních prostředků a pomůcek krizového řízení určených Ministerstvem vnitra.
5. Koordinuje záchranné a likvidační práce při řešení mimořádné události vzniklé ve správním obvodu obecního úřadu obce s rozšířenou působností, pokud jej velitel zásahu o koordinaci požádal a rozhoduje o činnostech k řešení krizových situací a ke zmírnění jejich následků.
6. Je odpovědný za organizování, řízení a zajištění finanční kontroly v rámci MěÚ, jeho organizačních složek a městem zřízených příspěvkových organizací, dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění platných prováděcích předpisů.
7. Starostu zastupuje místostarosta určený zastupitelstvem. Všichni místostarostové plní úkoly, které jim určí zastupitelstvo dle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění, není-li pověření zastupitelstvem, na základě dohody se starostou a ostatními místostarosty. Úkoly pracovníkům úřadu ukládají především prostřednictvím tajemníka. O uložených úkolech jsou členové vedení informováni prostřednictvím el. modulu SSL Úkoly. Ostatní pracovníci mohou jménem města jednat jen na základě pověření.
8. Zajišťuje plnění úkolů zaměstnavatele v pracovněprávních vztazích směrem k místostarostům a tajemníkovi.
9. Odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
10. Řídí a organizuje činnost útvaru interního auditu.
11. Starosta města, místostarostové a tajemník budou společně používat označení „vedení MěÚ“

Článek 6

Tajemník

1. Tajemník městského úřadu je jmenován do funkce starostou a je zaměstnancem Města. Za plnění úkolů městského úřadu v samostatné působnosti i v přenesené působnosti je odpovědný starostovi.
2. Zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě města nebo zvláštnímu orgánu města.

3. Je nadřízený všem zaměstnancům města zařazeným do Městského úřadu Hodonín.
4. Navrhuje radě jmenování a odvolání vedoucích odborů. Dle ustanovení § 2 odst. 6) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění provádí jmenování vedoucích úředníků.
5. Dle ustanovení § 2 odst. 7) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění, je tajemník vedoucím úřadu. Plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci města zařazenými do MěÚ a organizačních složek.
6. Tajemník je oprávněn jako statutární orgán zaměstnavatele činit navenek jménem Města veškeré právní úkony týkající se pracovněprávních vztahů mezi Městem jako zaměstnavatelem a všemi zaměstnanci Města v rozsahu plnění úkolů zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, např. uzavírat, měnit a rozvazovat pracovní poměr se zaměstnanci Města včetně stanovení výše jejich platu podle zvláštních předpisů. O těchto skutečnostech je povinen informovat starostu města.
7. Tajemníku je radou města svěřena pravomoc:
 - a) uzavírat dohody o zabezpečení odborné praxe studentů a absolventů a dohody o zabezpečení odborné praxe účastníků rekvalifikačních kurzů (např. agenturami práce apod.),
 - b) uzavírat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - c) uzavírat dohody s úřadem práce o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací.O těchto skutečnostech je povinen informovat starostu města.
8. V případě, že činí úkony správního orgánu v řízení, má postavení oprávněné úřední osoby ve smyslu § 15 z.č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.
9. Prostřednictvím pracovníků MěÚ komplexně zabezpečuje plnění usnesení zastupitelstva a rady a další úkoly vyplývající z jeho pracovní náplně. Zajišťuje úkoly v přenesené působnosti vyplývající ze zvláštních zákonů.
10. Řídí a kontroluje činnost všech pracovníků zařazených do MěÚ především prostřednictvím vedoucích odborů.
11. Vydává spisový řád, skartační řád, pracovní řád, platový předpis a další vnitřní předpisy MěÚ, pokud je nevydává rada. O vydaných a případně i zrušených předpisech je povinen předem informovat starostu města a následně po vydání či zrušení i radu města.
12. Stanoví platy všem pracovníkům městského úřadu a organizačních složek podle zvláštních předpisů.
13. Zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním.
14. Předkládá radě města (případně zastupitelstvu města v souladu se zákonem o obcích) návrh ke schválení řešení škodných událostí způsobených pracovníky městského úřadu, případně pracovníkům městského úřadu, nebo třetími osobami Městu Hodonín, a to na základě doporučení komise pro objasňování a náhradu škod, kterou jmenuje jako poradní orgán tajemníka rada města.

15. Je odpovědný za uspořádání a rozsah řídicí kontroly vykonávané dle § 26 a § 27 zákona 320/2001 Sb., v platném znění.
16. Tajemník určí se souhlasem starosty své zástupce, kteří jej zastupují v době jeho nepřítomnosti a vymezí jim rozsah, ve kterém jsou zástupci oprávněni jej zastupovat. Pracovněprávní úkony, které mají za následek nebo jsou spojeny se vznikem, změnou nebo skončením pracovního vztahu zaměstnanců, může zástupce provést jen s předchozím souhlasem starosty.
17. Není-li ustanovena funkce tajemníka nebo není-li tajemník přítomen, plní jeho úkoly tajemníkem určený zástupce dle odst. 16 nebo starosta, pokud si tuto pravomoc písemně vyhradí.